

Regulamin sklepu internetowego obowiązujący do dnia 25 grudnia 2014

Spis treści:

- § 1. [Postanowienia ogólne]
- § 2. [Rejestracja użytkownika]
- § 3. [Złożenie zamówienia oraz realizacja transakcji]
- § 4. [Płatność]
- § 5. [Dostarczenie towaru]
- § 6. [Zwroty]
- § 7. [Reklamacje]
- § 8. [Ochrona danych osobowych]
- § 9. [Postanowienia końcowe]

§ 1. [Postanowienia ogólne]

1. Regulamin sklepu internetowego (dalej zwany Regulaminem) określa zasady działania sklepu internetowego (zwany dalej Sklepem) prowadzonego pod nazwą MY ROOM Magdalena Zielińska oraz warunki zawierania i realizacji umów sprzedaży zawieranych za pośrednictwem sklepu.
2. Niniejszy regulamin staje się częścią umowy zawartej pomiędzy Sprzedawcą oraz Nabywcą. Złożenie przez klienta zamówienia na określony towar oznacza akceptację postanowień niniejszego Regulaminu.
3. Sklep internetowy prowadzony jest przez Sprzedawcę działającego pod firmą Magdalena Zielińska My Room z siedzibą w Warszawie 00-389, ul. Smulikowskiego 12 lok. 15, wpisanym do ewidencji działalności gospodarczej pod numerem 517525, numer NIP 1132128016, numer REGON: 142627140
4. Sklep internetowy jest prowadzony pod adresem internetowym: www.myroom.pl
5. Firma MY ROOM zastrzega sobie prawo do wycofania ze sprzedaży niektórych towarów, znajdujących się w ofercie Sklepu Internetowego.

§ 2. [Rejestracja użytkownika]

1. Warunkiem zawarcia umowy sprzedaży ze Sprzedawcą za pośrednictwem Sklepu jest prawidłowa rejestracja Nabywcy a w szczególności, ale nie wyłącznie, prawidłowe wypełnienie przez Nabywcę formularza rejestracyjnego.
2. W prawidłowo wypełnionym formularzu rejestracyjnym nabywca powinien podać swoje następujące dane:
 - Imię i nazwisko;
 - Adres zamieszkania;

- Adres dostarczenia towaru;
- Numer telefonu Nabywcy;
- Adres e-mail.

3. Prawidłowa rejestracja zostanie potwierdzona poprzez wyświetlenie komunikatu systemu o poprawnym zakończeniu procesu rejestracji.

4. Sprzedawca nie odpowiada za jakiegokolwiek szkody wynikłe z niepoprawności, nieprawdziwości lub nieaktualności danych podanych przez Nabywcę w formularzu rejestracyjnym, spowodowanych w szczególności, ale nie wyłącznie, przez błędne podanie danych kontaktowych lub adresu odbioru.

§ 3. [Złożenie zamówienia oraz realizacja transakcji]

1. Zamówienia można składać poprzez sklep internetowy, drogą mailową, oraz osobiście w sklepie stacjonarnym w Warszawie przy ulicy Smulikowskiego 12 lok. 15.

2. Zamówienia złożone w dni powszednie po godz. 13.00, w soboty, niedziele oraz w święta będą rozpatrywane w następnym dniu roboczym.

3. W celu złożenia zamówienia w sklepie internetowym Nabywca powinien określić towar, który zamierza nabyć poprzez dodanie towaru do jego „koszyka”.

4. W koszyku musi się znajdować minimum 1 sztuka towaru.

5. Złożenie zamówienia następuje poprzez wybranie przez nabywcę funkcji „zamawiam” dostępnej w jego koszyku.

6. Po złożeniu zamówienia, system automatycznie wysyła do nabywcy na jego adres e-mail potwierdzenie złożenia zamówienia. W potwierdzeniu znajdują się informacje o:

- Nazwach towarów, ich ilości oraz cenie;
- Dacie złożenia zamówienia, numerze zamówienia;
- Sposobie dostawy oraz jej kosztach;
- Adresie, pod którym można zgłaszać reklamacje dotyczące zamówionych towarów.

7. Przekazanie zamówienia do realizacji, to jest w celu dostarczenia towaru nabywcy, następuje w ciągu jednego dnia roboczego od momentu przesłania nabywcy potwierdzenia złożenia zamówienia z zastrzeżeniem ust. 2.

8. Przekazanie towaru do realizacji może opóźnić się z następujących powodów:

- Braku towaru w magazynie;
- Konieczności przygotowania towaru do wydania w związku z jego charakterystyka użytkową;
- Błędów systemu komputerowego.

9. W wypadku określonym w ust. 8 Sprzedawca obowiązany jest niezwłocznie poinformować nabywcę o przewidywanym terminie opóźnienia realizacji transakcji za pomocą poczty e-mail lub tel. kontaktowego.

10. W wypadku, gdy towar przestanie być dostępny na rynku, Sprzedawca informuje niezwłocznie Nabywcę o tym fakcie. Nabywcy przysługuje w tym wypadku uprawnienie do zmiany zamawianego towaru lub anulowania zamówienia.

12. Sprzedawca zastrzega sobie prawo odmowy realizacji zamówień wzbudzających wątpliwości (np. brak kontaktu z zamawiającym, przy zamówieniu płatnym przy odbiorze), że złożone zostało fikcyjne zamówienie z podaniem danych adresowych nieistniejącej w rzeczywistości osoby.

13. Cena podana przy każdym towarze jest wiążąca w chwili skutecznego złożenia przez klienta zamówienia. Zamówienie złożone jest skutecznie, jeżeli zostaje przez nas potwierdzone.

14. Ceny wszystkich towarów znajdujących się w sklepie wyrażone są w złotych polskich i zawierają podatek VAT. Ceny nie zawierają kosztów przesyłki.

15. Do każdej przesyłki dołączany jest dowód zakupu (faktura VAT lub paragon fiskalny). W przypadku, gdy Zamawiający jest płatnikiem podatku VAT i chce otrzymać fakturę powinien wysłać o tym informację, np. e-mailem bezpośrednio po dokonaniu zakupu podając niezbędne dane.

1. Nabywca powinien dokonać zapłaty ceny za zamówione towary za pomocą następujących form płatności:

- Przelew - płatność następuje przelewem, na rachunek bankowy Sprzedawcy

ALIOR BANK: 02 2490 0005 0000 4600 9183 9020

- poprzez portal płatniczy: payu.pl

- osobiście w sklepie firmowym

2. Na płatność składa się cena towaru oraz koszt dostarczenia towaru.

3. Koszt dostarczenia towaru zgodny jest z informacjami zamieszczonymi na stronie Sklepu.

4. W przypadku, gdy nabywca wybrał jako sposób płatności przelew lub kartę płatniczą, Sprzedawca przekazuje towar kurierowi do realizacji zamówienia, tj. w celu dostarczenia go Nabywcy, po dokonaniu płatności przez Nabywcę.

5. W przypadku, gdy nabywca nie dokonał płatności w terminie do 7 dni od dnia złożenia zamówienia Sprzedawca jest uprawniony do anulowania zamówienia.

6. W przypadku złożenia zamówienia na meble klient może wybrać zaliczkę jako sposób płatności. W takim przypadku końcowa wpłata za zamówiony towar musi nastąpić min. 7 dni przed planowaną dostawą zamówionego towaru.

7. Sprzedawca zastrzega sobie możliwość opóźnienia dostawy w przypadku braku całkowitej wpłaty za zamówiony towar.

§ 5. [Dostarczenie towaru]

1. Towar zostanie dostarczony do miejsca wskazanego w formularzu rejestracyjnym jako adres odbioru.

2. Zamówiony towar zostanie wysłany do klienta po zaksięgowaniu całej wpłaty.

3. Zamówiony towar do 30 kg można również odebrać w sklepie firmowym MY ROOM.

4. Czas dostarczenia towaru określony jest przy każdym produkcie.

5. Dostawa towaru odbywa się za pośrednictwem firmy kurierskiej, wyłącznie w dni robocze w godz 8,00 - 19,00.

6. W przypadku zamówionych mebli transport odbywa się na zasadach „burta- burta”. Oznacza to, że kierowca

dostarczający meble nie jest zobowiązany do jakiegokolwiek innej pomocy niż rozładunek zakupionych mebli.

7. Zamówione meble przyjeżdżają w paczkach do osobistego montażu.

8. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze uszkodzenia opakowania bądź towaru radzimy odnotować ten fakt na dowodzie dostawy kurierskiej.

§ 6. [Zwroty]

1. Zgodnie z Ustawą z 2 marca 2000 roku o ochronie niektórych praw konsumentów oraz o odpowiedzialności za szkodę wyrządzoną przez produkty (Dz.U. nr 22 poz. 271 z 2000 roku z późniejszymi zmianami), w przypadku zamówienia przez sklep internetowy Klient ma prawo odstąpienia od umowy w terminie 10 dni od odebrania przesyłki.

2. Zwroty o których mowa w pkt. 1 będą rozpatrywane na podstawie przesłanego, wraz z Towarem, paragonu, faktury lub innego dowodu zakupu.

3. Nie przyjmujemy zwrotu towaru z innych przyczyn niż wynikające z pkt. 1.

4. Zwracany Towar powinien być zapakowany w oryginalne opakowanie oraz nie może nosić śladów użytkowania (w tym montażu itp.).

5. Sklep gwarantuje Klientowi zwrot ceny za Towar. Zwrot ceny nastąpi w ciągu 5 dni roboczych od odebrania zwróconej przesyłki, przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Klienta lub przekazem pocztowym na adres wskazany w zamówieniu Klienta.

6. Zwracany Towar należy odesłać na adres Sklepu.

§ 7. [Reklamacje]

1. Towar przed wysłaniem do Klienta podlega dokładnemu sprawdzeniu pod względem jakościowym. W przypadku gdy Klient znajdzie w nim wady fizyczne, ma prawo do złożenia w sklepie reklamacji.

2. W celu złożenia reklamacji Klient poproszony będzie o wypełnienie formularza reklamacyjnego.

3. Formularz reklamacji w wersji do wydrukowania znajduje się na stronach www.myroom.pl w dziale "Regulamin sklepu".

[FORMULARZ REKLAMACYJNY](#)

4. Reklamacje rozpatrywane są najpóźniej w ciągu 14 dni.

5. W przypadku uzasadnionej reklamacji, wadliwy Towar zostanie wymieniony na inny, pełnowartościowy w ciągu 14 dni od chwili otrzymania wadliwego towaru, a jeśli będzie to już niemożliwe (na przykład z powodu wyczerpania asortymentu), sklep zwróci Klientowi równowartość ceny towaru lub zaoferuje mu inne dostępne w sklepie towary do wyboru.

6. Wszelkie pytania dotyczące reklamacji prosimy kierować pod adres e-mail: reklamacje@myroom.pl

§ 8. [Ochrona danych osobowych]

1. Firma MYROOM stosuje wszystkie możliwe systemy zabezpieczenia danych osobowych klientów sklepu. Przesyłanie danych osobowych podczas rejestrowania w Sklepie, podczas dokonywania zakupów oraz podczas logowania przesyłane są szyfrowanym połączeniem.

2. Sprzedawca uprawniony jest do przetwarzania danych osobowych Nabywcy w zakresie, jakim jest to konieczne dla realizacji umowy sprzedaży zawartej pomiędzy Stronami.

3. Wszelkie dane osobowe Nabywcy, w rozumieniu ustawy o ochronie danych osobowych, które Sprzedawca gromadzi i przetwarza w zakresie określonym w pkt. 1, będą przechowywane oraz przetwarzane zgodnie z przepisami ustawy z 29 sierpnia 1997 roku - o ochronie danych osobowych.

4. Danych osobowych Nabywcy, Sprzedawca nie udostępnia osobom trzecim w jakiegokolwiek formie.

§ 9. [Postanowienia końcowe]

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie stosowane będą w pierwszej kolejności przepisy kodeksu cywilnego oraz ustaw szczególnych regulujących sprzedaż konsumencką.

2. Regulamin wszedł w życie w dniu 01.03.2011